

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом № 01/2020
Внеочередного общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская Академия
последипломного образования»
от «21» октября 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»

г. Санкт-Петербург
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» (далее – Организация), является Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, в части, регулирующей деятельность негосударственных учреждений, осуществляющих обучение и настоящим Уставом.

1.2. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами и созданная на основе имущественного вклада, в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «СПБАПО».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Организация приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.11. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами, юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности. Для достижения уставных целей Организация вправе привлекать средства российских и зарубежных партнеров и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава.

1.12. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг. Доходы, полученные Организацией в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на развитие Организации и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Организации и не подлежат выплате учредителям Организации.

1.13. Организация вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Организация вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов о квалификации, документов об обучении.

1.17. Организация вправе выдавать документы о квалификации, документы об обучении установленного образца, заверенные печатью Организации.

1.18. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.19. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ей Положения. Руководители филиала и представительства назначаются решением Общего собрания учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.23. Организация самостоятельна в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

1.24. Организация самостоятельна в разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных образовательных программ, в определении и выборе содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено действующим законодательством.

1.25. Организация в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт Организации в сети «Интернет».

1.26. Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями.

1.27. Организация вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.28. Организация ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Организация самостоятельна в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.30. Организация вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное обучение работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.31. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.32. Учредителями Организации являются:

- Гражданин Российской Федерации Кошечкина Наталья Александровна,
26.03.1975 года рождения, паспорт 4019 590433, выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17.04.2020 года, код подразделения 780-020, зарегистрирована по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., дом 31, кв. 2.

- Гражданин Российской Федерации Соболева Екатерина Евгеньевна,

28.03.1986 года рождения, паспорт 4011 461646, выдан ТП №40 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Красносельском р-не г. Санкт-Петербурга 12.05.2012 г., код подразделения 780-040, зарегистрирована по адресу: Санкт-Петербург, ул. Авангардная, дом 13, кв. 211.

Учредителями не могут быть лица, указанные в п. 1.2, и п. 1.2 – 1 ст. 15 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996.

1.33. Тип образования: организация дополнительного профессионального образования.

1.34. Организация имеет эмблему, символизирующую путь к знаниям и представляющую собой книгу, на фоне которой размещен разведенный Дворцовый мост с видом на Петропавловскую крепость.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, в сфере профессионального обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

2.1.1. программам профессиональной переподготовки работников предприятий, организаций и частных лиц, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.1.2. программ повышения квалификации специалистов организаций и предприятий независимо от их организационно-правовых форм, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.3. дополнительных общеобразовательных программ, в том числе и иностранных граждан, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Видами деятельности (предмет) являются:

2.2.1 профессиональное обучение;

2.2.2. дополнительное профессиональное образование;

2.2.3. дополнительное образование детей и взрослых по программам, направленным на саморазвитие личности.

2.2.4. организация и проведение различного рода мероприятий: конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации, мероприятий, направленных на саморазвитие личности (конкурсы, выставки, фестивали) и прочие досуговые мероприятия по тематике организации;

2.2.5. Издательская деятельность, относящаяся к профилю деятельности Организации, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

2.3.1. дополнительные профессиональные программы;

2.3.2. программы профессионального обучения;

2.3.3. дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Организация осуществляет образовательную деятельность по направлениям в сфере медицины, социальной защиты населения, психологии, педагогики, делопроизводства, красоты, спорта, бухгалтерского учета и налогообложения, маркетинга, менеджмента, информационных технологий и лингвистики

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для

выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Образовательные программы, реализуемые в Организации основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.9. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.10. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.11. Для достижения уставных целей Организация вправе:

2.11.1. осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам; самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

2.11.2. выдавать документы установленного Организацией образца после завершения обучения и, в случае необходимости, успешного прохождения итоговой аттестации;

2.11.3. получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

2.11.4. заключать гражданско-правовые договоры; осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

2.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса в Организации относятся: Директор, педагогический состав (далее - преподавательский состав) и слушатели.

3.2. Права и обязанности преподавательского состава и слушателей устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Организации.

3.3. К преподавательскому составу в Организации относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие необходимые образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. Между Организацией и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

3.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации преподавательский состав имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Организации, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Организации;
- пользование услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Организации, если таковые имеются;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами Организации;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.

3.7. Преподавательский состав Организации обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- формировать у слушателей профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проходить медицинские осмотры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- соблюдать Устав Организации, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты Организации.

3.8. Преподавательскому составу Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Преподавательский состав Организации несет ответственность порядком и в случаях, установленных Федеральными законами, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

3.10. Преподавательский состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

3.11. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Длительность времени отдыха, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа Директора и проходящее обучение в Организации по определенной образовательной программе, является слушателем.

3.12.1. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Организации, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;
- участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией под руководством педагогических работников Организации;
- опубликование своих работ и других материалов в изданиях Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Организации.

3.12.2. Слушатели Организации обязаны:



- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять нормы Устава, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора об образовании, других локальных нормативных актов Организации, приказов и распоряжений Директора Организации;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими слушателями;
- во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Организации и третьих лиц.

3.13. Трудовой коллектив.

3.13.1. Трудовой коллектив Организации составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора (далее по тексту - сотрудники).

3.13.2. Комплектование трудового коллектива работниками Организации производится Директором Организации на основании штатного расписания Организации. Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом Директора Организации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Трудовая деятельность сотрудников Организации, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

3.13.4. Трудовой договор с работниками Организации расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

3.14. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

3.15. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Организации.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

3.16. Работникам Организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

4. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Обучение в Организации проводится на платной основе.

4.2. Для отдельных категорий слушателей по решению Директора Организация может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

4.3. Прием и отчисление слушателей регулируются локальными нормативными актами Организации.

4.4. Прием слушателей:

4.4.1. Прием на обучение производится по личному заявлению физического лица, его законного представителя или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц **порядком, установленным локальными нормативными актами Организации. Условия обучения определяются Договором об образовании, заключенным между Организацией и физическим лицом, его законным представителем, изъявившим желание освоить дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо. В договоре указываются тема, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности, ответственность Сторон и иные условия.**

4.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - **менее 250 часов**.

4.4.3. Прием на обучение в Организацию производится круглогодично на бесконкурсной основе до начала учебного процесса.

4.4.4. Для физических лиц, поступающих в Организацию на обучение, по решению Директора может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении собеседования или сдачи вступительных испытаний Директор Организации принимает решение о зачислении.

4.4.5. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить физическое лицо или его представителя, действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами приема и отчисления слушателей и другими локальными нормативными актами Организации.

Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Организации.

4.5. Отчисление слушателей:

4.5.1. Отчисление слушателя может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора об образовании, нарушения им Правил внутреннего распорядка для слушателей или иных локальных нормативных актов Организации. Слушатель имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

4.5.2. Отчисление слушателей из Организации производится:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе заказчика (слушателя);

2) по инициативе исполнителя:

- в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушающим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине заказчика (слушателя) его незаконное зачисление на обучение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (слушателя) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.5.3. Отчисление слушателя производится приказом Директора. Слушатель считается отчисленным днем, указанным в Приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется договором об образовании и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с ФЗ РФ "О некоммерческих организациях". Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может быть передано Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, расходованием и сохранностью денежных средств и имущества, выполнением Устава и решений органов управления Организации учредители вправе назначить Ревизора.

5.7.1. Ревизор назначается Общим собранием учредителей сроком на 7 (семь) лет, как из состава Учредителей, так и из числа третьих лиц.

5.7.2. Ревизор может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

5.7.3. Директор не может быть Ревизором.

5.7.4. Ревизор вправе при проведении ревизионных проверок требовать от руководящих органов Организации предоставления необходимой информации и документов.

На основании документов и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.1.1 Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей Организации (далее – «Общее собрание»).

Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.1.3 Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

6.2.1. утверждение и изменение Устава Организации;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

6.2.4. прием в состав учредителей новых лиц;

6.2.5. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.9. избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.3. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков, утверждение сметы расходов;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Организации;
- в пределах, имеющихся у Организации средств на оплату труда самостоятельно определять формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год.

6.5. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Директора, по его собственной инициативе, по требованию Педагогического совета, Ревизора Организации.

6.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

6.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

6.8. Решения по всем вопросам принимаются единогласно.

6.9. Решения высшего органа управления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

6.10. Решения Общего собрания являются обязательными для всех органов управления Организации.

6.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения высшему органу управления - Общему собранию, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Коллегиальный орган управления – Педагогический совет, состоящий не менее чем из двух человек но не более 10 человек и возглавляемый Директором. Педагогический совет создается для организации и осуществления научно-методической, учебно-методической и исследовательской работы, проводимой в Организации на срок, установленный Трудовым договором.

7.2. Все педагогические работники Организации являются членами Педагогического совета Организации на срок их трудовых договоров.

В состав Педагогического совета Организации входят Учредители и Директор Организации. В состав Педагогического совета могут быть избраны по решению Педагогического совета представители всех категорий работников Организации. Другие члены Педагогического совета избираются ОТКРЫТЫМ голосованием на его заседании. Работники считаются избранными в состав Педагогического совета, если за них проголосовало большинство членов Педагогического совета. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора.

7.3. Полномочия Педагогического совета:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Директора в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава Организации и других сотрудников в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Организации в соответствии с уставной деятельностью Организации;
- утверждает положение об оплате труда и о порядке установления выплат стимулирующего характера
- утверждение правил приёма, установление объёма и структуры приёма учащихся;
- разработка перечня платных образовательных услуг;

– утверждение образовательных программ и учебных планов по профилю Организации.

7.4. В своей деятельности Педагогический совет подчиняется Общему собранию. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Общему собранию не реже одного раза в год.

7.5. Педагогический совет собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета определяет Директор.

Собрание Педагогического совета правомочно, если на собрании присутствуют более половины его членов. В случае если членов Педагогического совета двое, то общее собрание правомочно в присутствии всех членов.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются путем открытого голосования и подсчетом большинства голосов его членов, присутствующих на заседаниях.

Решение Педагогического совета является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета. В случае если членов Педагогического совета двое, то решения принимаются единогласно.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.

7.6. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

7.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Директором.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания.

Директор назначается Общим собранием, сроком на 3 (три) года.

8.2. Заключение трудового договора с Директором означает его прием на работу и возникновения у физического лица прав и ответственности единоличного исполнительного органа Организации.

8.3. Директор в своей деятельности подотчетен Общему собранию и несет ответственность за деятельность Организации и выполнение Организацией решений Общего собрания.

8.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- определяет способы достижения Организацией целей и решений Общего собрания;
- осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание Организации, заключает договоры с физическими лицами и т.д.;
- издает локальные нормативные акты, приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации и слушателями;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы тестирования, программы вступительных и итоговых испытаний, ежегодный годовой календарный учебный план-график;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов; принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации; принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ; обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителей;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их

зачисление, устанавливает размер платы за обучение.

8.5. Директор, может приказом по Организации передать частично свои полномочия другим должностным лицам Организации на срок, определенный им самостоятельно. Должностное лицо, которому частично переданы полномочия Директора, действует на основании доверенности, выданной Директором. Директор несет персональную ответственность за выполнение им функций единоличного исполнительного органа Организации, в том числе за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Коллегиальным органом управления, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является Общее собрание работников Организации в количестве не менее двух человек сроком, установленным Трудовым договором.

9.2. В Общем собрании работников Организации принимают участие:

- Директор;

- работники Организации, с которым заключен трудовой договор на дату проведения общего собрания работников Организации.

9.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- выборы Председателя и Секретаря Общего собрания работников Организации;

- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работников и Организации;

- обеспечение гарантий трудовых прав сотрудников Организации;

- совершенствование внутренних нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Организации;

- обеспечение участия работников в разрешении трудовых споров.

9.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Конкретная дата и время созыва очередного заседания Общего собрания работников Организации определяется Общим собранием работников Организации. Внеочередное собрание собирается по мотивированному письменному запросу не менее чем 50% работников Организации. На первом заседании общего собрания избирается Председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель общего собрания избирается на 3 (три) года.

9.5. Заседание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа работников на дату проведения Общего собрания работников Организации. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Организации, принимаются путем открытого голосования работников, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников, присутствующих на Общем собрании работников Организации.

9.6. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.

9.7. Решения Общего собрания работников Организации является основой для принятия (утверждения) окончательных решений Директором.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ И ДРУГИМ ЛИЦАМ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка для слушателей, утверждаемые Директором;
- Правила приема и отчисления слушателей, утверждаемые Директором;
- Штатное расписание, утверждаемое Директором;
- Должностные инструкции сотрудников, утверждаемые Директором;
- Решения Общего собрания;
- Приказы и распоряжения Директора, подписываемые Директором;
- Договор на обучение, утвержденный Директором;

- Трудовой договор с работником, утвержденный Директором
- Положение о Педагогическом совете, утверждаемое Директором;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Организации, подписываются или утверждаются органом Организации, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего акта.

10.2. Организация предоставляет информацию и документы о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, Общему собранию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- Устав Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- решения Общего собрания;
- заключения Ревизора, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Общего собрания и исполнительных органов Организации.

11.2. Организации хранит документы, предусмотренные п. 11.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа – Директора или в ином месте, известном и доступном учредителям Организации.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Общего собрания.

12.2. Решение об изменениях в настоящий Устав фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

12.3. Новая редакция Устава подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется в виде ее реорганизации или ликвидации. Организация по решению Общего собрания может быть преобразована в Фонд.

13.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Организация ликвидируется по решению Общего собрания либо по решению суда.

13.4. Общее собрание Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидатор (ликвидационная комиссия) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества

ликвидируемой Организации, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором (ликвидационной комиссией).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

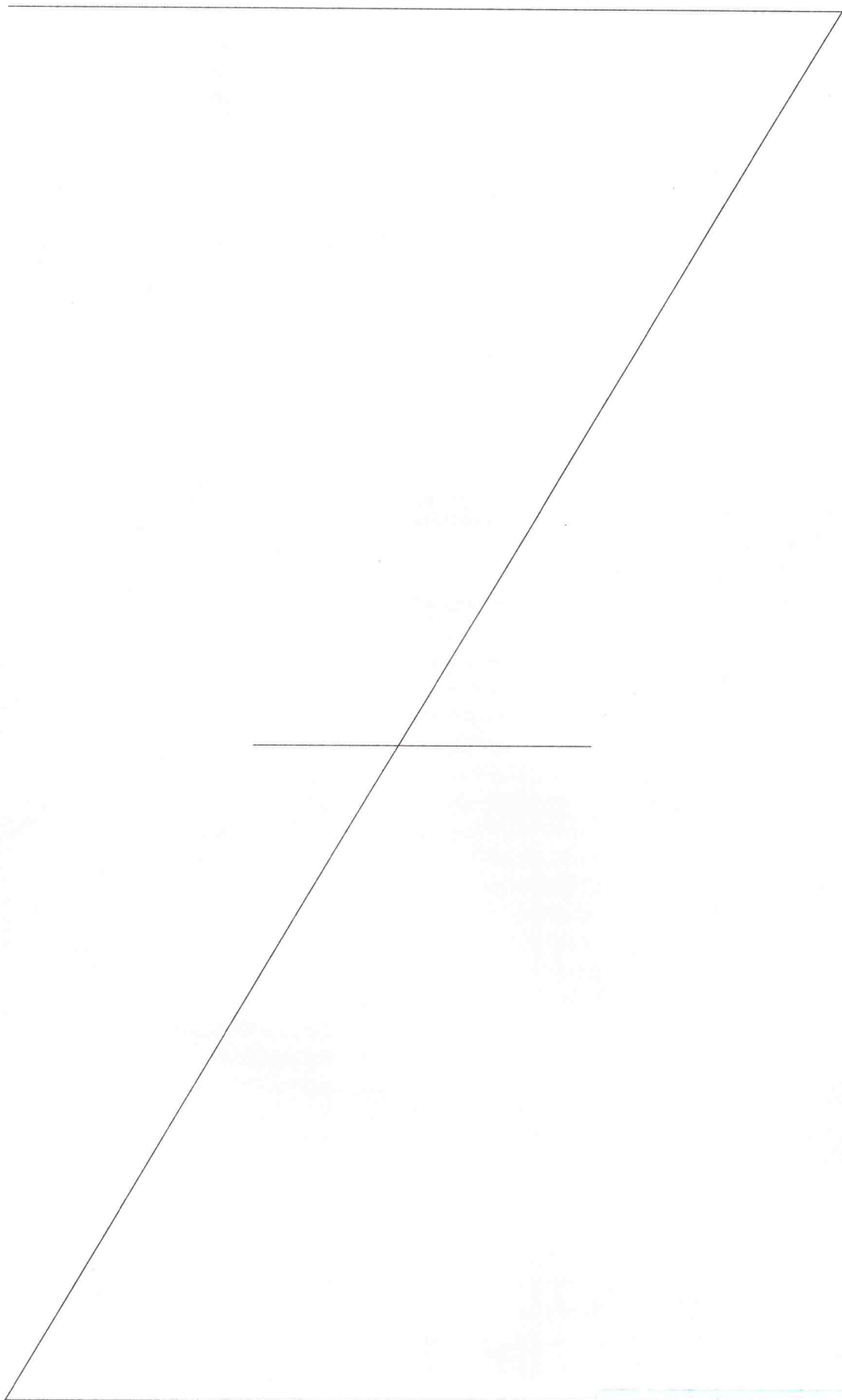
13.5. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу его имущества с торгов.

Выплаты кредиторам ликвидируемой Организации производятся ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана.

13.7 Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.





Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 апреля 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800051650.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 ноября 2020 года за государственным регистрационным номером 2207805550170.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814052015



*С.В. Феоктистов

