



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
«09» января 2017 г.

Директор

_____ Петрова О.Ю.

**Положение о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия
последипломного образования»**

Санкт-Петербург
2017

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования», для сотрудников АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования», преподавателей, участвующих в работе АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.3. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательной потребности человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достигнутости планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей и/или программа отдельных учебных курсов и модулей, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышение профессионального уровня.
- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- **форма обучения** – очная и очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формы, в зависимости от содержания реализуемых образовательных программ.

1.6. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателей по программам дополнительного профессионального образования является решение задачи соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Аттестация и контроль успеваемости в образовательной организации подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговая аттестация (экзамен).

1.8. Формами контроля успеваемости обучающихся являются:

- устная проверка (собеседование);
- тестирование (зачет).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, учебных программ, прочности усвоения знаний и умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество проверок при текущем контроле успеваемости определяются преподавателем.

2.3. Формой проведения текущего контроля успеваемости является:

- устная проверка (собеседование);

2.4. Оценки за проведенные мероприятия текущего контроля успеваемости не требуют обязательного переноса в журнал-ведомость учета занятий группы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится преподавателем как результат освоения различных структурных компонентов дополнительной профессиональной программы.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество проверок при промежуточной аттестации определяется преподавателем.

3.3. Формой проведения промежуточной аттестации является:

- устная проверка (собеседование);
- тестирование (зачет).

3.4. Оценки за проведенные мероприятия промежуточной аттестации не требуют обязательного переноса в журнал-ведомость учета занятий группы.

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится в виде зачета по дисциплинам, предусмотренным ДПП.

4.2. Для проведения итоговой аттестации назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее профессиональное высшее образование, практический стаж и прошедшее соответствующую подготовку.

4.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается директором АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» приказом «Об утверждении состава экзаменационных комиссий по проведению сертификационного экзамена для специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием на текущий» на текущий календарный год.

4.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, прошедшие полный курс обучения по ДПП.

4.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к повторной аттестации после дополнительной подготовки на условиях, определенных Положением об итоговой аттестации и/или условиями договора.

4.6.. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.7. Документ о соответствующем образовании и (или) квалификации выдается учреждением после успешной сдачи итоговой аттестации.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации считаются обучающийся и преподаватель.

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать уровень усвоения слушателями содержания ДПП;

- давать педагогические рекомендации слушателям по усвоению материала программы дополнительного профессионального образования.

5.3. Преподаватель не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное дополнительной профессиональной программой;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в практическом плане;

Оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять к ним некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право:

- получать своевременную информацию о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;

- использовать информационные образовательные ресурсы;

Получать методическое обеспечение для подготовки к контрольным мероприятиям.

5.5. Обучающийся обязан:

- проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию по время обучения по ДПП.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

6.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» в установленном порядке.