



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия  
последипломного образования»**

**Санкт-Петербург  
2017**

**Положение о Педагогическом совете  
АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»**

**I. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.2. Положение предназначено для сотрудников АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» (далее – Академия), а также для руководителей направлений и руководителей (кураторов) программ повышения квалификации, участвующих в работе Академии.

**II. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, иными действующими нормативными документами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии.

2.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Академии (далее – Педагогический совет).

2.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Академии, настоящего Положения, локальных актов Академии, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Академии.

**III. Задачи и функции Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Разработка и совершенствование методического и технического обеспечения образовательного процесса в Академии;
- Внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования;
- Ориентация деятельности всего коллектива Академии на совершенствование образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Академии, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- Утверждает план работы на учебный год.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов.
- Определяет направление и объем методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.
- Осуществляет иную деятельность, не запрещенную настоящим Положением, Уставом Академии или действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Состав Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета по должности входит Директор Академии, который является его Председателем, его заместители, преподаватели, а также все работники Академии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Академии и не может быть менее трех человек.

4.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Для участия в Педагогическом совете, при необходимости, могут быть приглашены Учредитель Академии, заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

#### **V. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану Академии.

5.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

5.3. Педагогический совет Академии собирается по инициативе либо Директора Академии, либо половины его членов, либо Учредителя, но не реже одного раза в год. Конкретную дату и время созыва Педагогического совета Академии утверждает Учредитель или Директор Академии.

5.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. По каждому вопросу из повестки заседания Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений педагогического совета, срок исполнения которых истек.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформлено протоколом.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Академии, присутствующих на заседании. Никто из членов Педагогического совета Академий не вправе уклоняться от голосования. При равном количестве голосов голос Директора Академии является решающим. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5.7. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, задействованных в образовательном процессе Академии в части их касающейся.

#### **VI. Документация Педагогического совета**

6.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.2. Каждый протокол должен быть подписан Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Академии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

## **VII. Заключительные положения**

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор Академии в установленном порядке.