



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
«09» января 2017 г.

Директор

_____ Петрова О.Ю.

**Положение об информационной открытости
АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия
последипломного образования»**

Санкт-Петербург
2017

Положение об информационной открытости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) определяет порядок информационной открытости АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования», для сотрудников АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования», преподавателей, участвующих в работе АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;
- **web-ресурс** – совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;
- **разработчик сайта** – группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение;
- **администратор сайта** – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора;
- **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе, составляющая секреты производства, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны);
- **коммерческая тайна** – конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при сопутствующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение товаров, работ, услуг или получить коммерческую выгоду;

- **конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой принимаются согласно настоящего Положения;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательной потребности человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создавалась;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышение профессионального уровня.

1.5. АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» для обеспечения доступа к информации о своей деятельности имеет и ведет официальный сайт. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и неофициального характера, касающейся системы обучения в АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования». Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты организаций-партнеров других образовательных организаций.

1.6. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

2. Информационная открытость

2.1. АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и размещает на официальном сайте следующую информацию о АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»:

- о дате создания АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»;
- об учредителях АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»;

- о месте нахождения АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования», в том числе:
 - наименовании структурных подразделений
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;
 - адреса электронной почты структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к образовательной программе;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о языках, на которых осуществляется обучение;
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.2. Копии:

- Устава АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной деятельности АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования»;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Отчет о результатах самообследования;

2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Российской Федерации о персональных данных.

2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

Защиту от копирования авторских прав.

2.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.9. В качестве рекомендуемой на сайте также размещена информация:

- новости, объявления;
- фотогалерея;
- отзывы и предложения.

2.10. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, табакокурения, алкоголизма, а также экстремистских и политических идей.

2.11. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3. Контроль за предоставлением информации

3.1. Контроль за предоставлением информации осуществляет директор АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования».

4. Ответственность за функционирование сайта

4.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор АНО ДПО «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования» в установленном порядке.